

**Договір**  
**на надання послуг по декларуванню товарів №\_\_\_/ХК/ТК**

м. Київ

«\_\_»

201\_р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНВЕКТА"**, що здійснює декларування на підставі Витягу з реєстру митних брокерів № АЕ 521276 від 19.06.2015 р ( наказ ДФСУ, Адміністрації Державної прикордонної служби України №441/255АГ від 19.06.2015р.), надалі Виконавець, в особі директора Петрищева М. В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

платник

\_\_\_\_\_, надалі "Замовник", в особі  
директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати комплекс робіт по митному оформленню вантажів в зоні діяльності Київської міської митниці ДФС, Київської митниці ДФС.

1.2. Для виконання зобов'язань згідно п.1.1. даного Договору, Виконавець може здійснювати в інтересах Замовника наступні дії:

- консультації і експертизу документів;
- складання вантажних митних декларацій;
- акредитацію та переакредитацію Замовника на митниці;
- представляти інтереси Замовника у відділі контролю митної вартості, ТПП;
- митне оформлення вантажу (імпорт, експорт вантажу та ін.), автотранспортних засобів;
- оформлення попереднього повідомлення, попередньої декларації;
- оформлення листів – узгоджень;
- здійснювати оплату митних платежів, встановлених на задекларовані товари;
- здійснювати облік/ переоблік суб`єктів ЗЕД - отримувати «Витяг з реєстру осіб, які здійснюють операції з товаром» та вносити зміни.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Загальна вартість послуг по оформленню митних товарів складається з вартості окремих послуг, узгоджених в Додатку до даного Договору.

2.2. Розрахунки проводяться виключно в українській національній валюті (гривня).

2.3. Після закінчення митного оформлення товарної партії Виконавець виставляє Замовнику рахунки:

- за фактично надані послуги згідно розцінкам, зазначеним в підписаному Додатку на кожну партію митного оформлення товару;
- відшкодування витрат Виконавця на компенсацію за послуги митного терміналу за заїзд і перебування автотранспортних засобів, розвантажувально-навантажувальні роботи, компенсацію супутних платежів і зборів, пов'язаних з митним оформленням.

2.4. Послуги, надані поза робочим часом сплачуються у подвійному розмірі, надані у святкові і вихідні дні - у потрійному розмірі.

2.5. Сплата за надані послуги здійснюється Замовником на підставі рахунку, шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3-х банківських днів. Замовник може здійснити авансовий платіж достроково, узгодживши суму з Виконавцем.

2.6. Прийом-передача виконаних робіт по даному договору від Виконавця до Замовника оформлюється Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг). Датою надання Послуг вважається дата оформлення митної декларації або дата оформленої фактично іншої послуги, перелік яких зазначений в п.п.1.2. і Додатку №1 даного Договору.

2.7. Після оформлення кожної митної декларації або іншої послуги зазначеної в п.п.1.2 і Додатку №1 даного Договору, Виконавець направляє Замовнику Акт наданих послуг в двох примірниках для підписання. Замовник належним чином підписує та повертає Виконавцю такий Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

2.8. У випадку неповернення Замовником Акту наданих послуг Виконавцю протягом вказаного терміну, Послуги, зазначені в такому акті, вважаються прийнятими Замовником, а Акт вважається рівнозначним Акту, підписаному представниками обох Сторін, у разі відсутності обґрунтованих письмових

заперечень Замовником. Вказані заперечення мають бути направлені поштовим повідомленням на адресу Виконавця із повідомленням про вручення протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту.

2.9. Виконавець залишає за собою право утримувати документи і товар до моменту надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно виставлених рахунків.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Кожна із Сторін повинна виконувати свої обов'язки належним чином, надаючи іншій Стороні можливе сприяння.

#### 3.2. Замовник зобов'язується:

- гарантувати оригінальність і достовірність всіх наданих документів і відомостей, що стосуються оформлення товарів;

- своєчасно надати Виконавцю для виконання митного оформлення необхідні документи з точними відомостями про товар ( на кожен конкретну партію), згідно вимог митних органів України;

- здійснювати обов'язкові митні платежі до державних митних органів.

- оплатити послуги Виконавця після виконання робіт протягом 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку - фактури. Замовник може провести авансовий платіж, наперед узгодивши суму з Виконавцем.

#### 3.3. Виконавець зобов'язується:

- виконати протягом 2-х робочих днів повний цикл оформлення документів Замовника для випуску його товарів у вільне використання з умови надання Замовником повного пакету документів, необхідних для проведення митного оформлення;

- повідомити Замовника про необхідність надання додаткових документів, у випадку вимоги таких відомостей компетентними органами України;

- здійснити підписання листів Замовника в митних органах протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання від Замовника повного пакету документів;

- після виконання робіт по розмитненню товару оформити акт виконання робіт і передати Замовнику повний комплект товарно-супровідних документів (ТСД) з дозвільною відміткою митниці;

- Виконавець залишає за собою право передати ТСД на оформлений товар тільки після повної оплати виконаних робіт.

### 4. ПРАВА СТОРІН.

#### 4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати підтвердження прав власності на наданий для митного оформлення товар,

4.1.2. Перевіряти достовірність наданих для митного оформлення документів. Перевірити документацію Замовника на предмет її відповідності нормам і вимогам нормативних документів і Законодавства України.

4.1.3. Здійснювати контроль повноти і своєчасності оплати митних і супутніх платежів.

4.1.4. Відмовити в митному оформленні товару, якщо:

- у Виконавця є достатні підстави вважати, що надані Замовником документи містять неправдиві відомості,

- в результаті дій Замовника, Виконавець отримає збитки, або буде вимушений здійснювати протиправні дії,

- Замовник відмовляється сплачувати митні платежі,

- Замовник не виконує зобов'язання, по попереднім оформленням, строк виконання яких вже настав.

4.1.5. Виконавець має право під час декларування і митного оформлення товарів самостійно або по узгодженню з Замовником ( з попередньою оплатою або з наступною компенсацією) сплатити митні збори, податки і платежі, послуги Державних установ, комерційних і некомерційних організацій, що пов'язані з виконанням предмету даного договору

#### 4.2. Права Замовника:

4.2.1. Перевірити повноваження Виконавця на проведення митного оформлення.

4.2.2. Отримувати інформацію про хід виконання митного оформлення товару.

4.2.3. Виконувати контроль за повнотою і своєчасністю виконання робіт.

4.2.4. Відмовитися від проведення митного оформлення товарів Виконавцем, крім випадків, передбачених Законодавством України:

- у Замовника є достатні підстави, підтвердженні документами, вважати, що Виконавець не належним чином виконує взяті на себе зобов'язання.

- у результаті некоректних дій Виконавця, Замовник понесе збитки або буде вимушений здійснювати протиправні дії.

### 5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ.

5.1. Процес митного оформлення товару виконується Виконавцем у мінімально можливі строки.

5.1.1. Час митного оформлення товарів обумовлений строками діючої технології митного оформлення товарів.

5.1.2. За необхідністю отримання додаткових узгоджень, дозволів, заключень і т.і. а також надання додаткових послуг з метою митного оформлення товарів строки збільшуються на час, необхідний для проходження таких процедур.

5.1.3. Виконавець, на вимогу Замовника зобов'язаний надати документальне підтвердження строків митного оформлення.

5.1.4. У разі необхідності обробки комерційних документів на товарну партію, що складається з 10 і більше товарних позицій, строки виконання послуг обумовлюються додатково.

5.1.5. Розклад роботи Виконавця:

- понеділок, вівторок, середа, четвер : з 9-00 до 18-00
- п'ятниця і передсвяткові дні : з 9-00 до 17-00
- обідня перерва : з 13-00 до 14-00
- вихідні дні : субота, неділя, державні свята і святкові дні.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по Договору у відповідності з діючим законодавством України.

6.2. У випадку несвоєчасного надання Замовником Виконавцю необхідних документів для проведення оформлення Виконавець знімає з себе відповідальність за несвоєчасне оформлення документів Замовника у митних органах України.

6.3. У випадку виникнення форс-мажорних обставин ( стихійні лиха, воєнні дії, зміни у діючому законодавстві, втручання зі сторони влади та інше) Сторони звільняються від відповідальності на час дії цих обставин або можуть відмовитися від виконання Договору астково або повністю без додаткової фінансової відповідальності.

6.4. Виконавець не несе матеріальної та іншої відповідальності за недостовірну інформацію про фірму і вантаж Замовником, а також за сторонні вкладення в оформлюваній партії вантажу.

6.5. Всі документи, які необхідні для митного оформлення, Замовник зберігає у себе та надає Виконавцю лише на час митного оформлення товару.

6.6. Всі суперечки, претензії і розбіжності, які можуть виникнути за Договором або пов'язані з ним, будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не узгодять розбіжностей, суперечка підлягає вирішенню у Господарському суді.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

7.1. Договір є укладеним з моменту досягнення Сторонами згоди щодо всіх його умов, його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін. Договір вважається виконаним, коли Сторони виконали всі свої зобов'язання по Договору.

7.2. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до «31» грудня 20\_\_ року.

7.3. Якщо кожна із сторін в двотижневий термін до закінчення дії даного Договору не заявить про наміри його розірвати або змінити, Договір пролонгується на наступний термін.

7.4. Даний Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін, а також в односторонньому порядку у випадку:

- коли одна із сторін систематично порушує умови Договору і свої зобов'язання;
- виявлення недоцільності;
- неможливості подальшого виконання Договору;
- виявлення неминучого отримання негативного результату.

В цих випадках зацікавлена сторона має письмово попередити іншу сторону.

7.5. Умови цього Договору мають силу на весь термін його дії.

## **8. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

8.1. Укладаючи Договір, Сторони підтверджують, що:

8.1.1. укладення та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає їх вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів;

8.1.2. представник Сторони, що підписує Договір, має всі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір;

8.2. Додатки, доповнення і зміни до Договору дійсні і складають його невід'ємну частину лише в

тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані Сторонами, які домовляються.

8.3. Ні одна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.4. Даний Договір підписаний в двох екземплярах, вступає в силу з дати підписання і припиняє свою дію після підписання відповідного протоколу.

8.5. Сторонами в порядку та формі, встановленими чинним законодавством України, досягнуто згоди щодо всіх істотним умов Договору.

8.6. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін та скріплені печатками Сторін.

8.7. Сторонами досягнуто згоди про те, що в Договорі обумовлені всі істотні умови.

8.8. У всіх інших випадках, не урегульованих Договором, Сторони дійшли згоди керуватися чинним законодавством України.

8.9. Сторони домовилися про можливість використовувати факсимільний підпис (факсиміле) при підписанні первинних документів, а саме рахунків, Актів виконаних робіт/послуг, Видаткових накладних, що складаються на виконання умов Договору. Зразки власноручних підписів осіб (посада), уповноважених підписувати такі первинні документи зазначені в Статті 9. цього Договору

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

### Виконавець

### Замовник

#### Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНВЕКТА"

ю.а.: 02152 м. Київ, проспект Тичини,20  
Поштова адреса: 04128 м. Київ, а/с №36  
тел.: 044-455-22-99

Код ЄДРПОУ 32378765  
п/р 260003011358

В ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» м.Київ  
МФО 300614

ПІН платника ПДВ 323787626537  
Св.платника ПДВ № 200129358

Директор Петрищев М.В.

\_\_\_\_\_

ю.а.: \_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

ПІН платника ПДВ \_\_\_\_\_

Св.платника ПДВ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)

**ДОДАТОК № 1**  
**до Договору № \_\_\_/ХК/ТК від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.**  
**на надання послуг по декларуванню товарів**

м.Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНВЕКТА"**, що здійснює декларування на підставі Витягу з реєстру митних брокерів № АЕ 521276 від 19.06.2015 р ( наказ ДФСУ, Адміністрації Державної прикордонної служби України №441/255АГ від 19.06.2015р.), надалі Виконавець, в особі директора Петрищева М. В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

платник  
\_\_\_\_\_, надалі "Замовник", в особі  
директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з іншого боку, уклали цей Додаток до Договору про наступне:

**1. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ:**

1.1. Основні послуги по декларуванню товарів:

№	Найменування послуги	Ціна, Еквівалент
1.	Оформлення попередньої декларації (ЕЕ)	Дог.
2.	Оформлення ІМ 40, ІМ00, ЕХ00, ЕХ10, ЕХ11, ЕХ32, ІМ 31- (4 кодів товару; до 10 артикулів)	Дог.
3.	Оформлення ІМ 40, ІМ00, ЕХ00, ЕХ10, ЕХ11, ЕХ32, ІМ 31 – (більше 4 кодів товарів; більше 10 артикулів)	Дог.
4.	Оформлення листа до 100 Євро	Дог.
5.	Складання додаткового аркуша декларації	Дог.
6.	Сертифікат відповідності (в звичайному режимі)	Дог.
7.	Сертифікат відповідності (в прискореному режимі)	Дог.
8.	Екологія (озоноруйнівні)	Дог.
9.	Висновок сан.-гіг.епід. станції (гігієна) - (1 виробник, до 5 артикулів найменування, наявність зразків)	Дог.
10.	Загальний ветеринарний документ на ввезення (ЗВД)	Дог.
11.	Карантинний дозвіл (лабораторія)	Дог.
12.	Отримання необхідних печаток (СЕС, екологія, радіологія, карантин) кожна	Дог.
13.	Облік/ переоблік суб`єктів ЗЕД – отримання «Витяг з реєстру осіб, які здійснюють операції з товаром», вносення змін	Дог
14.	Проходження відділу тарифів, номенклатури	дог.
15.	Підготовка документів	Дог

Кількість додаткових аркушів визначається Замовником самостійно, виходячи з кількості найменувань вантажу, які декларуються (один аркуш декларацій МД-2 вміщує один товар, один аркуш МД-3 вміщує три товари).

Додатково Замовник відшкодовує Виконавцю вартість розміщення автотранспорту на митному терміналі, якщо такий був застосований (вартість в залежності від терміналу) :

- за заїзд кожного окремого транспортного засобу від 1100 грн;
- за стоянку кожного окремого транспортного засобу - від 180 грн / 1 доба.

1.2. Ціни вказані з урахуванням ПДВ. Розрахунок цін і оплата здійснюються винятково в національній валюті України, виходячи що 1 у.о. дорівнює гривневої вартості 1 долара США за курсом НБУ на момент оформлення рахунку.

\_\_\_\_\_  
від Виконавця

\_\_\_\_\_  
від Замовника

1.3. Обов'язкові митні платежі, які оплачуються при оформленні ВМД, Замовник відшкодовує Виконавцю, які складають:

-071 (робота інспектора) - 20 євро за 1 годину (за наявності такої роботи під час оформлення).

Оплата здійснюється винятково в національній валюті України, виходячи що 1 євро дорівнює гривневої вартості за курсом НБУ на день оформлення ВМД, враховуючи курс до сотої частини. На оплату митних процедур ПДВ не нараховується.

**Виконавець**

**Замовник**

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю "ІНВЕКТА"**

ю.а.: 02152 м. Київ, проспект Тичини, 20  
Поштова адреса: 04128 м. Київ, а/с №36  
тел.: 044-455-22-99

Код ЄДРПОУ 32378765

п/р 260003011358

В ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» м.Київ  
МФО 300614

ПІН платника ПДВ 323787626537

Св.платника ПДВ № 200129358

Директор Петрищев М.В.

ю.а.: \_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

ПІН платника ПДВ \_\_\_\_\_

Св.платника ПДВ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)